

**« Mon poney et moi »  
« Mon cheval et moi »  
« Aventure équestre »  
« A cheval chez d'Artagnan »  
« Séjour Equitation, anglais et révisions»  
« Poneys lecture et révisions »**

## **Projet Pédagogique**

# Sommaire

-1 Préambules. -P3

-2 Rappel du projet éducatif de l'organisateur. -P4

-3 Descriptif du séjour. -P5/6

-4 Buts pédagogiques du séjour. -P7

-5 Activités. -P7

-6 Vie quotidienne. -P8/9/10/11

-7 Les postes. -P12

-8 Le cadre, Points négociables et non négociables. -P13/14

-9 La sécurité. -P15

-10 Évaluations. -P16

-11 Annexes. P17

## **Préambule**

### **Le projet Pédagogique :**

Le projet est une aide et un cadre pour l'organisation, le fonctionnement.

En effet c'est le document de référence pour tous les acteurs du centre de vacances. Il est la base sur laquelle se construit le séjour.

Il permet de s'engager auprès de l'organisme mais aussi auprès de son équipe et surtout des enfants. S'engager à leurs faire passer de bonnes vacances tout en veillant à leur sécurité morale, physique et affective.

De plus, il permet en amont une communication entre la direction et l'équipe d'encadrement.

Il reste un document obligatoire par jeunesse et sport ou la direction se doit de fixer les règles et les devoirs de chacun lors du séjour.

### **Présentation de la directrice :**

Je m'appelle Manon Grandotto Biettole, j'ai 37 ans, je suis la gérante de la ferme équestre de Lupiac et assure les fonctions de directrice et d'enseignement équestre.

Je suis diplômée BEES 1° et BAFD, de nombreuses expériences en enseignement et direction de séjour viennent enrichir mes diplômes.

## **Rappel du projet éducatif**

La ferme équestre de Lupiac est une exploitation agricole (élevage équin et enseignement) qui organise des séjours équestre d'une nuit à 6 nuits .

L'effectif maximum de ces séjours est de 6 enfants pour certains et 12 enfants maximum pour d'autre.

Il est très important de ne pas s'éloigner de ces axes durant le séjour.

Pour cela, dans un premier temps l'équipe se doit de s'imprégner de ces buts éducatifs et se positionner par rapports à ceux-ci, puisque toutes activités proposée aux enfants devra être en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique.

Deuxièmement, un cadre rassurant et sécurisé sera proposé aux enfants qui à l'intérieur de celui-ci resteront acteurs de leurs vacances.

### Mes valeurs :

- La solidarité, la tolérance, le respect de l'autre et de son environnement sont les base de ma démarche éducative.

Mon souhait est d'offrir des vacances correspondant au rythme de chacun, sans fatigue ni excès tout en amenant les enfants vers une certaine autonomie.

Pour cela un cadre rassurant et sécurisé sera proposé aux enfants qui à l'intérieur de celui ci resteront acteurs de leurs vacances.

### Mes références :

-issus d'un milieu sportif d'une part et agricole d'autre part je suis très attentive à des notions de partage, d'écoute et de respect.

Mon approche de l'agriculture me permet de connaître l'environnement qui nous entoure et le monde agricole, je souhaite partager avec les enfants ces connaissances de l'environnement dans lequel ils évoluent et les sensibiliser à une certaine qualité alimentaire et hygiène de vie.

## **Carte d'identité du séjour. Descriptif.**

**Type** : séjour à la Ferme. Structure familiale.

-Bivouac (2 jours, 1 nuit)

-Mini-camp : (3 jours, 2 nuits)

-séjours : (7 jours, 6 nuits) et ( 14 jours, 13 nuits)

### **Organisateur :**

EARL Ferme équestre de Lupiac

LDT Bosoepes

32290 Lupiac

Tel : 0632381108

manon.grandotto@gmail.com

Site Internet : fermeequestredelupiac.com

Agrée FFE et label Accueil paysan.

### **Public :**

Les enfants seront 12 au maximum de 8 ans à 17 ans pour les séjours de 7 jours et plus.

Les enfants à partir de 6 ans sont acceptés sur les mini camp.

### **Implantations :**

Le séjour se situe à la ferme équestre de Lupiac dans le département du Gers au pays de d'Artagnan.

Lupiac est un village de 350 habitants dans un environnement naturel agréable et riche en faune.

La ferme équestre de Lupiac est une exploitation implanté sur 16 hectares.

### **Hébergement :**

Il se fera sur place dans des tentes de type inuit ou tipi.

Les tentes sont composées de 2 ou 4 lits.

Les sanitaires sont collectifs.

Les repas se font sur place dans un espace de restauration adapté.

En cas d'alerte météo un « rapatriement » sera effectué vers une salle communale.

Séjour automne/printemps hébergement sous tente chauffée et confortable.

Sanitaires collectifs.

Repas dans un espace de restauration adapté.

En cas de coup de froid ou grosse intempéries hébergement dans bâtiment en dur chauffé.

Séjour Hiver : Hébergement gîte au village, Chambre de 2.

Les repas de midi sont pris à la ferme équestre.

## **Les Moyens et Matériel :**

### **Moyens :**

La proximité du centre équestre permet un contact avec l'extérieur et les poneys en particulier très pratique et sécurisé.

Environnement naturel.

Un intervenant BEES 1

Un animateur

cavalerie et animaux : 3 shetlands

10 double poneys

7 chevaux

2 ânes

animaux de la ferme (oie, poule..)

### **Matériel :**

-une carrière de 50\*20

-Nombreux itinéraire de randonnée

-Un espace sellerie

-Matériel pédagogique.

-Les Casques sont fournis.

## **Composition de l'équipe :**

Un directeur BAFD et BEES 1 activités équestre.

Un ou deux animateurs selon effectif.

## **But pédagogique du séjour**

L'activité dominante est l'initiation ou perfectionnement de l'activité équestre et la découverte de l'animal.

**Intentions éducatives :** La Finalité de mon projet pédagogique est de donner aux jeunes les possibilités de s'affirmer, de s'extérioriser au sein d'un groupe, dans un cadre plus propice à la découverte de soi, des autres, d'un milieu.

Évoluer en groupe, s'attendre, partager c'est apprendre au travers du regard de l'autre à mieux se connaître, s'enrichir d'expérience et accepter les différences.

**La démarche pédagogique** sera orientée vers la sécurité, la découverte, le plaisir, le respect de l'autre.

On favorisera une pédagogie de mise en situation plutôt qu'une pédagogie démonstrative afin de permettre à l'enfant de se forger ses propres expériences.

D'autres activités seront proposées aux enfants et auront toutes pour but pédagogique d'apprendre à l'enfant à respecter le matériel, les locaux, l'environnement qui l'entoure, à s'affirmer et à être à l'aise avec les autres afin de permettre une meilleure autonomie et responsabilisation.

## **Les Activités**

Un planning d'activités sera donné au début du séjour, le planning définitif sera établi en tenant compte des envies des enfants et des activités et contraintes horaires ( horaires des repas).

Nous resterons vigilants au rythme de chaque enfant et attentifs à son état de fatigue en lui permettant de se reposer quand il le souhaite.

**Activités équestre :** ( Tout les jours:9h/18h adaptation des horaires selon météo)

- initiation.
- jeux à poney.
- voltige .
- Tir à l'arc à cheval .
- Balade et Bivouac.
- concours de beauté.
- spectacle équestre.
- Grand jeux à poneys.
- Soins aux animaux, alimentation.

Possibilité de valider les « galops FFE » sur demande des parents et enfants et sous réserve de niveau correspondant. Supplément pour la validation du galop et la licence si l'enfant n'est pas licencié.

**Activités annexes :**

- Visite à proximité. (Musée d'Artagnan, festival, marchés...)
- Environnement/Nature.
- Jardinage
- Écoute des bruits de la nuit.
- Activités manuelles
- Cabanes
- Pêche
- Baignade au lac
- Initiation slackline en pleine nature.
- Participation aux tâches de la vie quotidienne, élaboration des repas.

### **Activités récréatives :**

Grand jeux, journée à thème, activité manuelle, veillées, spectacle, organisé par l'équipe d'animation avec l'aide éventuelle des enfants.

### **Activités éducatives : (selon séjours)**

- anglais
- lecture
- expression orale
- visite de musée
- initiation escrime artistique
- Révisions
- Jeux éducatifs

### **Activités de remplacement :**

En cas d'aléas climatiques des activités (ayant pris en compte le manque de locaux en dur) sont prévues à l'avance afin de pouvoir proposer une animation de qualité.

## **Vie quotidienne et collective**

La gestion de la vie quotidienne est une activité en soi, elle a une grande importance, en particulier avec les enfants de 6 à 12 ans.

### **Accueil :**

L'accueil des enfants se fera le dimanche après-midi.

L'accueil a une grande importance, il est le premier contact avec les enfants, il donne le ton au séjour et doit permettre un cadre rassurant et une mise en confiance des enfants.

De plus pour les parents c'est la seule image qu'ils auront de l'équipe.

Je demanderai donc à toutes l'équipe d'être particulièrement présentable disponible et vigilante ce jour là.

Les parents doivent pouvoir obtenir des réponses à leurs questions, il est donc indispensable que l'ensemble de l'équipe connaisse le contenu du séjour et le mode de fonctionnement.

Pour permettre une organisation la plus irréprochable possible une mise au point sera faite au préalable.

Le rôle de chacun est établi : Fiche postes.

### **Le Transport :**

Les enfants arriveront sur le lieu de séjour accompagnés par leurs parents.

Possibilité de récupérer votre enfant à la gare (Auch, Toulouse, Agen) sur demande.

L'animation commence pour l'équipe d'encadrement dès que le premier enfant arrive. L'équipe se doit d'être disponible pour les enfants et de créer rapidement une ambiance rassurante.

### **Les repas :**

Ils sont élaborés sur place (repas bio et/ou locaux) sur certains de nos séjours et réalisés par un restaurateur utilisant également des produits locaux sur d'autres séjours.

Les petits déjeuners et goûters sont gérés par l'équipe d'animation.

La confection de certains repas par l'équipe et éventuellement les enfants se feront suivant les règles en vigueur.

La mise en place de la table et la vaisselle : Faire avec les enfants, un système de roulement sera mis en place.



Une attention particulière sera apportée aux respects du régime alimentaire de chaque enfant.  
Les allergies alimentaires seront immédiatement signalées aux personnels concernés et l'équipe d'encadrement devra être vigilante.  
Contrôle effectif.

-Le déjeuner et le dîner :

Déjeuner : 12h15 à 13h30

Dîner : 19h30

- Le petit déjeuner et le goûter :

Le petit-déjeuner est un moment important de la journée, non seulement pour les apports nutritionnels nécessaires aux dépenses énergétiques mais aussi pour les relations conviviales qu'il génère et la vérification de la bonne forme de chacun.

Il sera servi de 7h45 à 9h00,

Sous forme de self attrayant et complet, un animateur devra être présent dès le premier enfant.

Attention à aider les enfants, signaler systématiquement un enfant qui ne déjeune pas.

Contrôle d'effectif.

Le goûter : A partir de 16h00, autogéré par l'équipe d'animation.

Composition en fonction du menu de la journée afin de palier à d'éventuel déséquilibre. (Pain et confiture, Pâte à tartiner, laitage, fruits, cake.)

**L'hygiène :**

L'équipe veillera à ce que tous les enfants prennent une douche quotidienne (et chaque fois que cela sera nécessaire) et sera attentif aux règles élémentaires d'hygiène :

Se Laver les mains avant chaque repas.

Se laver les mains après avoir été aux toilettes.

Se brosser les dents après chaque repas.

Changer de vêtement tous les jours.

Les animateurs veilleront au bon déroulement et seront présents pour aider les plus petits.

L'équipe d'encadrement se doit de montrer l'exemple en adoptant une bonne hygiène de vie.

(Il est nécessaire d'être vigilant concernant les problèmes de « pipi au lit » encore possible pour les plus petit, afin de pouvoir laver le duvet au plus vite et laver l'enfant tout en essayant de rester discret.)

**Gestion du linge :** Un inventaire **détaillé** sera fait en **début** et en **fin** de séjour afin de vérifier la liste fournie par les parents.

Étant donné la durée du séjour le linge n'est pas lavé (sauf cas exceptionnel et séjour 14 jours), il est demandé aux animateurs de gérer le linge sale au jour le jour afin de gagner du temps lors de l'inventaire de départ.

Le linge sale devra être séparé du propre, plié et dans le sac prévu à cet effet.

Étant donné l'importance de l'état de la valise pour les parents et ma volonté de répondre à leurs attentes et les miennes une fiche détaillée concernant la gestion des inventaires sera donnée à chaque membres de l'équipe afin d'homogénéiser la démarche et de pouvoir l'évaluer.

**Le courrier :**

Pour les séjours « long » nous inciterons les enfants à écrire un courrier.

La distribution du courrier reçu sera effectué par l'équipe.

**L'argent de poche :**

Il sera récupéré par les animateurs et mis en « banque » afin d'éviter toutes pertes, vol.

Il sera redistribué aux enfants lors des achats souvenirs ou autres périodes prévues.

### **Le téléphone :**

Les parents peuvent joindre les enfants soit au 0632381108 soit sur les téléphones portable de 18h à 20 heures. En dehors de ces horaires, possibilité en cas d'**URGENCE** uniquement d'appeler au : 06 32 38 11 08. L'utilisation du téléphone portable est interdite le reste du temps, ils sont gardés et redistribués à 18 heures à la demande.

### **La santé et les soins :**

En cas de besoin l'enfant sera systématiquement examiné par un médecin.

Les traitements en cours seront distribués par l'assistant sanitaire du séjour. Permanence infirmerie de 18h à 19h00.

Des trousseaux de secours seront à disposition de l'équipe, avec à l'intérieur des cahiers de soins, chaque soin (même minime) doit y être inscrit et reporté le soir dans le cahier d'infirmerie.

### **Le coucher :**

Il se fera à une heure butoir.

Étant donné le caractère sportif du séjour, le grand air, les heures de coucher se situeront entre 21h30 et 22h30 (sauf exception).

Cependant tout enfant désirant ce coucher plus tôt pourra le faire et l'ajustement de l'horaire sera toujours possible suivant l'état de fatigue des enfants.

Il suivra systématiquement une remise au calme.

Être attentif à chaque enfant, ne pas hésiter à lire une histoire, rassurer. (C'est un moment sensible pour certains enfants.)

Toutes les informations (qui réveiller ? quand sortir de son lit..) seront données aux enfants avant la première nuit.

### **Le lever :**

Échelonné, à partir de 7h45 jusqu'à 9 heures, afin de ne pas réveiller les autres les tenues de la journée seront sorties la veille, une zone sera déterminée afin que les enfants réveillés puissent évoluer sans nuire au sommeil des autres.

Mettre en place un système signalant l'heure autorisée aux enfants pour se lever.

Dans la mesure du possible nous respecterons le rythme de sommeil de l'enfant.

Les nuits sous tente favorisent un réveil anticipé des enfants.

### **Temps calme :**

Des temps calme seront mis en place pour permettre aux enfants de profiter au maximum et dans les meilleures conditions des activités proposées d'une part et de laisser du temps « entre-eux ».

Les temps calme sont des temps surveillés et libres. (On laisse le choix de faire une activité en autonomie, ne rien faire, faire une activité avec un animateur.)

Soyez vigilant à l'état de fatigue des enfants surtout en fin de séjour afin de prévenir les accidents.

### **Respect de la mixité :**

Le respect de la **non** mixité sera appliqué lors de la répartition des tentes et à chaque moment où cela est nécessaire conformément à la loi.

### **Hygiène et propreté du centre :**

Les sanitaires seront nettoyés tous les jours.

La vaisselle (enfants et anims)

Les tentes sont rangés et nettoyés par les enfants avec l'aide des animateurs.

Une aération de la literie entre chaque séjour sera effectuée.

Pour le bon fonctionnement et le respect de tous l'implication de chacun est de rigueur !

### **La sécurité et les Particularités d'un séjour équitation sous toile. :**

-Pleine Air.

-Activités physique.

Importance de :

S'alimenter correctement.

De boire régulièrement.

De se Couvrir.

De Mettre de la protection solaire régulièrement.

De surveiller l'état de fatigue et d'adapter le programme.

Pour tous ses points une vigilance accrue est demandée aux animateurs afin de minimiser au mieux les accidents.

De même il est demandé de bien vérifier les zones de jeux avant de lancer une activité, de toujours être vigilant à l'environnement.

De savoir où est chaque enfant et de toujours dire où vous allez.

**Bivouac :** Les départs en bivouac hors site se font l'après midi et le retour le lendemain en fin de matinée.

(Douche)

Le groupe est accompagné d'un animateur et d'un moniteur équitation.

Le goûter, le Pique nique du soir et le petit déjeuner se font sur le lieu de Bivouac.

La préparation de cette activité est nécessaire à son bon déroulement. (Fiche Bivouac).

Une bonne explication auprès des enfants est nécessaire.

### **Le respect de l'environnement :**

Dans une volonté commune de la ferme équestre et de l'équipe d'animation, de proposer des vacances responsables et durables aux enfants accueillis et de respect de l'environnement naturel, des actions et démarches seront misent en place.

-Gestion des énergies et des ressources : Sensibilisation de l'équipe et des enfants et mise en place de signalétique adapté, affichage, comportement responsable de l'équipe.

-Gestion des déchets : Réduire les déchets (vaisselle réutilisable, vigilance quantité, pas d'emballage individuelle), Trie quand possible, collecte de pile usagée.

-Alimentation : sensibiliser au « bien manger » ; découvrir de nouveau goût, élaborer sois même un repas équilibré et de qualité, utilisation de produits issus de l'agriculture biologique.

-Impacte environnementale : utilisation de produits d'entretien écologique, sensibiliser l'équipe à l'utilisation des produits et leurs dosages. La ferme équestre fonctionne en phytoépuration.

-Recyclage de certains produits.

-Mise en place de quelques luminaires solaires.

## **Les Postes**

### **Le directeur :**

Il est garant du projet pédagogique et de la sécurité de chacun.  
Il a la responsabilité morale et pénale des jeunes présents sur le centre.  
Il veille à l'application et au respect des règles internes de l'organisme par son équipe.  
Il gère la partie administrative du séjour et se doit d'être disponible pour les animateurs.  
Il assure des périodes d'animations.  
Il se soucie avant tout du bien être, de la satisfaction, des attentes des jeunes.  
Il assure un rôle formateur vis-à-vis de son personnel et assure l'évaluation du séjour.

### **L'Animateur :**

Il est sous la responsabilité du directeur. Il adhère, à l'orientation des projets pédagogiques et éducatifs et les applique.  
Son travail s'inscrit dans une démarche de travail en équipe, de partage de savoir et de communication et il participe à l'élaboration de la vie du séjour : Organisation quotidienne et collective.  
C'est la personne qui se trouve le plus souvent auprès des jeunes, de leurs désirs et de leurs besoins.  
Il doit être à l'écoute des jeunes de manière à les aider à se situer. Il doit établir avec l'enfant une relation de confiance et de communication en respectant sa pudeur.  
Il doit aussi aider l'enfant à faire par lui-même et à ne pas agir à sa place.  
Il représente auprès des jeunes un rôle de référents adultes.  
Il assure la sécurité physique et morale des jeunes sur tout les temps du centre donc il doit avoir une présence continue.  
Il participe à certaines tâches : repas, vaisselle.  
Veiller au respect du patrimoine et cadre mis en place par le collectif.

### **L'assistant sanitaire :**

Il ne se substitue pas à un médecin.  
Il est garant de la bonne santé physique et morale des jeunes en centre.  
Il informe le reste de l'équipe quand nécessaire.  
Il doit gérer administrativement les dossiers « santé ».  
Il doit être à l'écoute.  
Il réalise des petits soins et administre les traitements prescrits.

### **L' intervenant :**

Il transmet son savoir faire et aide à la mise en forme de l'expression des jeunes. Il partage son expérience et sa technique. Il veille à la sécurité.  
Il est en cohérence avec les orientations éducatives et pédagogiques.

## **Le cadre**

### **Pour les enfants :**

#### **Non négociable :**

Même si ils sont en vacances, des contraintes persistent, en ce qui concerne les horaires de repas, les activités fixes, les horaires de coucher, les temps calme, le respect de l'hygiène.

De plus il est obligatoire de porter une tenue adaptée aux activités sportives.

Le respect des animateurs, des autres enfants, des intervenants, du personnel technique, des animaux, tout comportement violent ne sera pas toléré.

#### **Négociable :**

Le planning et le choix des activités récréatives.

Choix de certains menus.

D'autres points peuvent être modifiés l'équipe étant à l'écoute des enfants et expliquera toutes décisions.

### **Pour les adultes :**

#### **Non négociable :**

-Les horaires, la gestion du temps de sommeil est impérative.

-La présence aux réunions.

-La tenue vestimentaire doit être adaptée à la pratique sportive et à l'accueil des enfants.

-Les déviances verbales : les animateurs doivent s'exprimer de manière correcte avec les enfants. Aucun comportement violent ne sera toléré.

-L'usage de stupéfiant et d'alcool est strictement interdit lors du séjour.

-L'usage de la cigarette se fait dans des lieux précis en dehors du centre, jamais dans les locaux et jamais en présence des enfants. (Les pauses sont obligatoires pour les non fumeurs aussi)

- Le port du casque.

#### **Négociable :**

-La gestion des activités.

-La répartition des animateurs dans le cadre de la programmation des activités.

## **L'équipe d'adulte :**

### **Réunion :**

-Réunion de préparation obligatoire avant chaque séjour, par soucis d'anticipation certaines activités seront prévues en amont et certains points seront réfléchis.

-Réunion quotidienne : Le soir après le coucher, bilan de la journée, tour de table, éventuelle préparation. Si la communication s'établit tout au long du séjour et que la préparation est bien faite la réunion du soir ne devrait pas dépasser 20 minutes.

-Bilan après chaque séjour : Une fois les enfants partis, on évalue et modifie certaines choses si nécessaire.

Un cahier de réunion permettra de noter le contenu de chacune.

### **Temps hors animation :**

Après les réunions du soir un moment de détente et de convivialité sera bienvenu.

## **La sécurité**

### **La vie avant tout :**

C'est le point le plus important du projet, l'équipe se porte garante auprès des parents de la sécurité morale, physique et affective de l'enfant.

Les moyens seront clairement définis avec l'équipe et des fiches seront créées afin de laisser une trace écrite :

- Fiche sortie.
- Fiche accident.
- Fiche Rapatriement.
- Fiche activité.

### **Sécurisation des installations :**

Le camp toile sera installés de manière à « encercler » les tentes des animateurs seront positionner de façon à assurer une sécurité de nuit et à permettre aux enfants de trouver rapidement un adulte en cas de problèmes afin d'assurer un maximum de sécurité.

### **Les vérifications prévues :**

Animateur présent lors de tous les moments de la journée.

Vérification effectifs régulier (le petit nombres d'enfant, 6 maximum, facilite la surveillance permanente.)

Après le coucher des enfants, présence d'un animateur jusqu'à leurs endormissements.

Contrôle de la présence des enfants jusqu'au coucher du dernier animateur.

### **Les informations et directives données :**

Enfants : Signaler toute personne inconnue, ne pas rester seul.

Adultes : Signaler à la direction tout intrus.

### **Sécurité et exercices évacuations :**

Un exercice d'évacuation aura lieu les premiers jours de chaque séjour, un lieu de rassemblement sera déterminé et connu de toute l'équipe, les consignes de sécurité seront données.

De même la démarche en cas de rapatriement en dur devra être connu de toute l'équipe.

Respect de la réglementation concernant les aléas climatiques, connaissances des instructions départementales.

### **Sécurité alimentaire et hygiène :**

-Vigilance accrue concernant les allergies alimentaire (Affichage en cuisine).

-Hygiène : Respect et connaissance du protocole HACCP.

Affichages : Écrire ce qu'on l'on fait, faire ce qu'on écrit, contrôler ce que l'on écrit et ce que l'on fait. (Toutes les démarches et contrôles seront mises par écrit.)

Étant donné la participation de tous concernant l'élaboration des repas, le nettoyage et la vaisselle, la gestion des déchets une sensibilisation particulière sera faites auprès de toutes l'équipe afin d'assurer une sécurité optimale et permettre une bonne organisation ainsi qu'une ambiance conviviale.

### **-Informations :**

Les numéros d'urgence seront connus de toute l'équipe. (Pompiers, Samu, Police, N°écoute jeune) et affichés à la vue des enfants.

## **L'évaluation**

Le premier critère d'évaluation sera la satisfaction directe des enfants.

Mettre en place un système où les enfants peuvent s'exprimer.

Un bilan collectif sera fait en fin de séjour.

L'équipe se réunira pour des bilans journaliers, ces réunions devront être efficaces, constructives et rapides afin de préserver les temps de sommeil et de pause de chacun.

Pour cela une pré préparation est nécessaire ainsi qu'une bonne communication.

### Évaluation des activités :

Les activités seront évaluées dès que possible afin de déterminer si le but a été atteint, la réussite ou les difficultés éventuelles rencontrées.

Des fiches d'activité seront préparées en amont accompagnées d'une grille d'évaluation afin de faciliter la démarche.



## **Annexes**

**-Journée type.**

**-Fiches évaluation.**

## **Journée type**

**7h45-9h00** Lever et petit déjeuner échelonnés, toilette.  
Rangement.

**9h00** Sensibilisation, début des activités.

**12h00-12h30** Mise en place du repas et repas.

**13h30-14h30** Temps calme .

**14h30** début des activités.

**16h30** goûter.  
Soins aux animaux.

**17h45** début des douches

**18h30** temps calme, petit atelier (écriture, préparation, téléphone), détente.

**19h00-19h30** Mise en place du repas et repas.

**20h15** Temps calme.

**20h45-21h00** Début de la veillée.

**22h00-22h15** Fin de veillée et retours au calme.

**22h30** coucher.

-Les horaires peuvent être modifiées pour diverses raisons : Activité exceptionnelle (Bivouac, boum...)  
Aléa climatique (canicule, intempérie)  
Adaptation à l'état de fatigue des enfants  
Souhait des enfants.



## Évaluation du projet

### Pourquoi ?

Vérifier et analyser la pertinence de l'action, son efficacité, son efficience (les effets obtenus sont ils à la hauteur des moyens engagés ?) et enfin la cohérence afin de faire évoluer le projet.

### Comment ?

Déterminer des indicateurs, les analyser.

Afin de pouvoir évaluer les objectifs pédagogiques une grille sera établie par toute l'équipe.

Chaque animateur référent remplira une grille (simple et rapide à remplir) par enfant en début, milieu et fin de séjour.

La grille portera sur :

- L'hygiène (douche, toilette, affaires)
- Le rangement (tente, lieu de vie, matériel)
- Le respect (De soi, des autres, du matériel)
- Le comportement (solidarité, esprit d'équipe, relation avec autrui, motivation)
- Les activités (engagement, participation, proposition, satisfaction)

Ces indicateurs permettront d'évaluer précisément l'atteinte des objectifs (socialisation, respect de l'autre, autonomie, responsabilisation, découverte et plaisir) et de faire évoluer la démarche pédagogique en fonction.

Pour évaluer la sécurité : Analyse des incidents ayant eu lieu lors du séjours. (Fréquence, Comment, Pourquoi, ce qui aurait pu être mis en place, évolution et modifications.)

Toutes les démarches d'évaluation (Projet, évaluation organisateur, enquête de satisfaction, activité) seront mis en commun afin de faire un bilan.

